



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**  
**Tez Önerisi Hazırlama**  
**İş Akış Şeması**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA	-	-	-
Tez Önerisi verme	Öğrenci Danışman Anabilim Dalı Başkanı Akademik Kurul	Öğrenci Enstitü web sayfasında yer alan Tez Öneri Formunu Danışmanı ile birlikte doldurur ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanır.	Tez Öneri Formu
Tez önerilerinin Anabilim Dalı Kurulunda görüşülmesi	Anabilim Dalı Başkanlığı	Anabilim Dalı Akademik Kurul üyeleri tarafından Tez Önerisinin Değerlendirilmesi.	
Tez Önerisi formu ile ABD kurulunda alınan karar ve eklerinin Enstitü Müdürlüğüne gönderilmesi	Anabilim Dalı Başkanlığı Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilen Tez Öneri Formları EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.	
E.Y.K. Kararının bir kopyasının A.B.D.'na, gönderilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Yönetim Kurulunda Karara bağlanan Tez Öneri Formlarına ait kararın bir kopyası Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir.	
Arşivleme	Fen Bilimleri Enstitüsü	Tez önerisinin ve ilgili evrakların öğrenci dosyasına eklenmesi	

**MEVZUAT:**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30/1. Maddesi.

**HAZIRLAYAN**  
Enstitü Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
Enstitü Müdürü